



## THEME 1 : La Communication

# COMMUNIQUER

**PARTICIPANTS :** Toute personne dans l'entreprise à tout niveau hiérarchique

**OBJECTIFS :**

- Connaître son style de communication interpersonnelle et l'optimiser
- Mieux faire passer et recevoir des messages
- Repérer les circuits informatifs de l'entreprise pour les utiliser de manière optimale
- Acquérir des techniques améliorant l'expression orale ou écrite

**PROGRAMME :**

- **La communication dans l'entreprise :**
  - Actualité
  - Enjeux
- **La transmission d'informations dans l'entreprise**
- **Le schéma de la communication interpersonnelle :**
  - Emetteur - Récepteur
  - Filtres perceptifs
  - Prismes interprétatifs
- **Les obstacles à une bonne communication :**
  - Les caractéristiques de l'environnement :
    - *Lieu*
    - *Environnement*
  - Les caractéristiques culturelles et non verbales :
    - *Attitudes*
    - *Mimiques*
    - *Distances d'échanges*
  - Les techniques d'échanges performants :
    - *Ecoute active*
    - *La reformulation*
    - *Les questionnements*
    - *Les rétroactions et leur clarification*

COM - communiquer

S.A.S.U. Michel Dandelot Consultant - ChrysoRh Conseil – 24 cours Fauriel – 42100 Saint Etienne

Tel : 04 77 37 31 54

Propriété de l'entité émettrice, ne peut être diffusé ou reproduit sans autorisation.



**METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :**

- Pédagogie active
- Etude de cas concrets
- Apports didactiques
- Grille de positionnement
- Jeux de simulation

**DUREE ET RYTHME :**

- 1 jour (7 heures)

**VALIDATION DES ACQUIS :**

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis