



THEME 1 : La Communication

COMMUNIQUER

PARTICIPANTS : Toute personne dans l'entreprise à tout niveau hiérarchique

OBJECTIFS :

- Connaître son style de communication interpersonnelle et l'optimiser
- Mieux faire passer et recevoir des messages
- Repérer les circuits informatifs de l'entreprise pour les utiliser de manière optimale
- Acquérir des techniques améliorant l'expression orale ou écrite

PROGRAMME :

- **La communication dans l'entreprise :**
 - Actualité
 - Enjeux
- **La transmission d'informations dans l'entreprise**
- **Le schéma de la communication interpersonnelle :**
 - Emetteur - Récepteur
 - Filtres perceptifs
 - Prismes interprétatifs
- **Les obstacles à une bonne communication :**
 - Les caractéristiques de l'environnement :
 - *Lieu*
 - *Environnement*
 - Les caractéristiques culturelles et non verbales :
 - *Attitudes*
 - *Mimiques*
 - *Distances d'échanges*
 - Les techniques d'échanges performants :
 - *Ecoute active*
 - *La reformulation*
 - *Les questionnements*
 - *Les rétroactions et leur clarification*

COM - communiquer

S.A.S.U. Michel Dandelot Consultant - ChrysoRh Conseil – 24 cours Fauriel – 42100 Saint Etienne

Tel : 04 77 37 31 54

Propriété de l'entité émettrice, ne peut être diffusé ou reproduit sans autorisation.



METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

- Pédagogie active
- Etude de cas concrets
- Apports didactiques
- Grille de positionnement
- Jeux de simulation

DUREE ET RYTHME :

- 1 jour (7 heures)

VALIDATION DES ACQUIS :

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis