



## THEME 2 : Le Management

# DELEGATION ET ORGANISATION QUALIFIANTE D'UNE EQUIPE DE TRAVAIL

### PARTICIPANTS :

- Le personnel d'encadrement à la recherche :
- d'une clé de la motivation
  - de gains de productivité
  - d'une évolution personnelle

### OBJECTIFS :

- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Gérer son temps de manière plus efficace
- Gagner en productivité personnelle et pour ses collaborateurs
- Motiver son équipe

### PROGRAMME :

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ La délégation : définition et enjeux</li><li>■ Votre approche de la délégation</li><li>■ Les phases d'une délégation</li><li>■ Les styles de délégation</li><li>■ La typologie des délégataires</li><li>■ Quelles activités déléguer</li><li>■ A qui déléguer, quand, comment</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Les freins et les gains de la délégation</li><li>■ Le contrat entre celui qui délègue et le délégataire :<ul style="list-style-type: none"><li>- Objectifs</li><li>- Mission</li><li>- Moyens</li><li>- Règles du jeu</li></ul></li><li>■ Le suivi et l'évaluation de la délégation</li></ul> |
|---|---|



**METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :**

- Méthodes interactives
- Grilles de positionnement personnel
- Apports de cas concrets par les participants
- Etudes de cas
- Conseils personnalisés

**DUREE ET RYTHME :**

- 2 jours (14 heures) / à raison d'un jour par quinzaine

**VALIDATION DES ACQUIS :**

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis