



THEME 2 : Le Management

DELEGATION ET ORGANISATION QUALIFIANTE D'UNE EQUIPE DE TRAVAIL

PARTICIPANTS :

Le personnel d'encadrement à la recherche :

- d'une clé de la motivation
- de gains de productivité
- d'une évolution personnelle

OBJECTIFS :

- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Gérer son temps de manière plus efficace
- Gagner en productivité personnelle et pour ses collaborateurs
- Motiver son équipe

PROGRAMME :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ La délégation : définition et enjeux■ Votre approche de la délégation■ Les phases d'une délégation■ Les styles de délégation■ La typologie des délégataires■ Quelles activités déléguer■ A qui déléguer, quand, comment | <ul style="list-style-type: none">■ Les freins et les gains de la délégation■ Le contrat entre celui qui délègue et le délégataire :<ul style="list-style-type: none">- Objectifs- Mission- Moyens- Règles du jeu■ Le suivi et l'évaluation de la délégation |
|---|---|



METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

- Méthodes interactives
- Grilles de positionnement personnel
- Apports de cas concrets par les participants
- Etudes de cas
- Conseils personnalisés

DUREE ET RYTHME :

- 2 jours (14 heures) / à raison d'un jour par quinzaine

VALIDATION DES ACQUIS :

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis