



THEME 2 : Le Management

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION MANAGERIALE OPTIMALE

PARTICIPANTS :

Tout personnel d'encadrement dont la mission réclame une disponibilité relationnelle et communicationnelle importante

OBJECTIFS :

- Saisir les enjeux de la communication pour mieux manager
- Augmenter ses capacités d'échanges et de mise en œuvre d'un leadership
- Utiliser les ressources communicationnelles afin d'optimiser son management

PROGRAMME :

<ul style="list-style-type: none">➤ La communication : quels enjeux dans l'entreprise➤ Le schéma de la communication dans l'entreprise➤ Le schéma de la communication interpersonnelle :<ul style="list-style-type: none">▪ Eléments décisifs▪ Techniques et ressources à mettre en œuvre :<ul style="list-style-type: none">- <i>L'écoute</i>- <i>La reformulation</i>- <i>Les questionnements</i>- <i>Le feed-back</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ La communication lors de situations managériales➤ Les capacités de mise en œuvre d'une communication managériale réussie➤ Les questions clés pour mieux maîtriser la communication managériale :<ul style="list-style-type: none">- <i>Etablir le rapport</i>- <i>Entrer en communication</i>- <i>Créer la relation</i>- <i>Gérer la communication</i>- <i>Assurer le suivi et fidéliser</i>
---	---



METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

- Pédagogie interactive
- Apports de cas concrets par les participants
- Etudes de cas
- Autoscopie
- Jeux de simulation

DUREE ET RYTHME :

- 3 jours (21 heures) / à raison d'un jour par semaine
- Un suivi personnalisé avec approfondissement est proposé

VALIDATION DES ACQUIS :

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis