



## THEME 2 : Le Management

# L'ENTRETIEN INDIVIDUEL D'APPRECIATION

**PARTICIPANTS :** Tout personnel responsable amené à conduire un entretien d'appréciation

**OBJECTIFS :**

- Construire une grille d'entretien d'appréciation
- Mener un entretien d'appréciation
- Optimiser la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences

**PROGRAMME :**

➤ **L'appréciation de ses collaborateurs :**

- Les caractéristiques de l'entretien d'appréciation
- Ses enjeux
- Les finalités de l'entretien

➤ **Les différentes phases de l'entretien :**

■ **Avant :**

- construire une grille adaptée
- sensibiliser son environnement positivement
- préparer l'entretien

■ **Pendant :**

- accueil de l'apprécié
- objectifs de l'entretien
- ses modalités

- faire un bilan précis, complet objectif de l'activité de l'intéressé :

- ✗ les points forts
- ✗ les points à renforcer
- ✗ les objectifs de l'entreprise
- ✗ les nouveaux objectifs à atteindre par le collaborateur
- ✗ les moyens mis à sa disposition

- synthèse de l'entretien, confirmation des engagements réciproques

- fin de l'entretien

■ **Après**

- Suivi du collaborateur et de la mise en œuvre de ce qui a été décidé
- Mise à jour régulière des appréciations

➤ **Les qualités pour mener à bien un entretien**



**METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :**

- Pédagogie interactive
- Apport de cas vécus par les participants
- Autoscopie
- Utilisation de modèles : “ *Analyse transactionnelle* ” ▪ “ *programmation neuro-linguistique* ”

**DUREE ET RYTHME :**

***1 JOUR ET DEMI (10H50)***

- Un suivi en entreprise est proposé par demi-journée

**VALIDATION DES ACQUIS :**

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis