



THEME 2 : Le Management

LA GESTION DU TEMPS

PARTICIPANTS : Toute personne pour laquelle le temps est un précieux allié

OBJECTIFS :

- Prendre conscience du vécu temporel
- Maîtriser les notions de court, moyen et long terme
- Aménager son emploi du temps efficacement

PROGRAMME :

- **Les différents temps :**
 - Personnel
 - Sociologique
 - Subjectif
- **Les chronographes :**
 - Comment les débusquer
 - Comment les réduire ou les supprimer
- **Les dérives temporelles :**
 - Causes et remèdes
- **Le temps collectif et le temps personnel :**
 - Objectifs collectifs
 - Mission personnelle
- **Le temps d'harmoniser :**
 - Construction d'une grille personnalisée de gestion du temps



METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

- Méthodes analytiques
- Utilisation de grilles de positionnement
- Accompagnement personnalisé
- Echanges concrets à partir de la pratique

DUREE ET RYTHME :

- 3 jours (21 heures) / à raison d'un jour par quinzaine

VALIDATION DES ACQUIS :

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis