



THEME 2 : Le Management

LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL

PARTICIPANTS : Tout responsable du personnel ou d'entreprise, dont la mission demande d'être complètement formé aux méthodes de recrutement du personnel

OBJECTIFS :

- Savoir définir un poste
- Déterminer un profil de candidat
- Choisir ses intervenants externes
- Acquérir une méthodologie complète de recrutement du personnel

PROGRAMME :

➔ **La pratique du recrutement dans les PME/PMI :**

- Apprendre à définir un poste
- Apprendre à définir un profil de candidat
- Recrutement interne ou recrutement externe :
 - *Avantages*
 - *Contraintes*
- Choisir un consultant externe ou recruter soi-même
 - *Choix des médias*
 - *Rédaction de l'annonce*
- La réception des candidatures directes ou sur dossier
- Le tri des candidatures

- Les réponses aux candidats non retenus
- L'organisation des entretiens :
 - Bâtir une grille d'entretien*
- Les enjeux de l'entretien d'embauche
- Les différents types d'entretien :
 - *Structurés*
 - *Ouverts*
 - *Climat psychologique*
- Les outils complémentaires d'aide à la décision :
 - *Tests*
 - *Graphologie*
 - *Mises en situation*
- Le choix final d'un candidat



METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

- Pédagogie interactive
- Apports didactiques
- Apport de cas concrets par les participants
- Autoscopie
- Jeux de simulation
- Etude de cas

DUREE ET RYTHME :

- 4 jours (28 heures) / à raison d'un jour par semaine

VALIDATION DES ACQUIS :

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis