



## THEME 2 : Le Management

# L'ORGANISATION DU POSTE DE TRAVAIL

**PARTICIPANTS :** Toute personne souhaitant optimiser l'organisation d'un poste de travail

**OBJECTIFS :**

- Analyser les conditions d'organisation d'un poste de travail
- Faire participer le titulaire du poste à son amélioration
- Améliorer les conditions de travail
- Apporter des gains de productivité

**PROGRAMME :**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyse ergonomique et poste de travail</li><li>▪ Identification et définition du poste</li><li>▪ Les activités, tâches et opérations</li><li>▪ Les conditions physiques du travail</li><li>▪ Les méthodes de travail</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les conditions psycho-sociales</li><li>▪ La notion d'amont et d'aval</li><li>▪ Le contrôle et l'auto-contrôle<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Quantitatif et qualitatif</i></li><li>- <i>La relation client fournisseur interne</i></li></ul></li></ul> |
|---|---|



**METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES :**

- Pédagogie interactive
- Apports didactiques
- Utilisation de grilles d'observation concrète
- Analyse d'un poste de travail
- Conseils personnalisés

**DUREE ET RYTHME :**

- 3 jours (21 heures) / à raison d'un jour par semaine
- Plus un suivi optionnel à définir

**VALIDATION DES ACQUIS :**

- Prérequis – auto-évaluation
- Evaluation des acquis